

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ИСКОРКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)**

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции**

9 июля 2026 года

пгт. Рефтинский

09.00-11.00 часов

Присутствовали:

- Кочнева Ольга Владимировна, директор, председатель комиссии;
- Малышева Анастасия Викторовна, специалист по закупкам, секретарь комиссии;
- Русин Никита Вячеславович, педагог дополнительного образования;
- Кукарских Станислав Сергеевич, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, член комиссии;
- Малкина Алла Сергеевна, заместитель главы администрации городского округа Рефтинский, член комиссии.

Повестка дня:

1. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2026 года.
2. О работе по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 3 квартал 2026 года.

Открыла заседание Кочнева Ольга Владимировна, директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка», председатель комиссии.

1. По 1 вопросу. *О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2026 года:*

Представлен отчёт ответственного за работу по противодействию коррупции в учреждении Малышевой А.В.:

О мероприятиях по противодействию коррупции, реализованных в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2026 года:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено

2.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты	В течение года	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ «ДЗОЛ «Искорка», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности	Один раз в полгода	Директор	Выполнено, случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются работники МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2026 года выявлено не было
4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Лагеря, указанных в жалобах, сообщениях граждан, опубликованных в СМИ	По мере возникновения оснований для проведения проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, во 2 квартале 2026 года сообщений о коррупционных действиях работников не поступало
5.	Обеспечение применения в установленном порядке мер ответственности по каждому случаю неправомерного поведения работников Лагеря, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по фактам неприятия работниками должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления указанных случаев	Директор	Выполнено, В связи с отсутствием случаев неправомерного поведения работников Лагеря, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях ПК, к ответственности работники не привлекались
Совершенствование нормативно-правового обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	Да, поиск изменений осуществлялся в сети «Интернет»
7.	Анализ действующих в учреждении локальных нормативных актов по ПК на	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, ежеквартальный мониторинг

	соответствие действующему законодательству			изменения законодательства
8.	Своевременное приведение локальных нормативных актов в соответствие с нормами действующего законодательства	В течение трех месяцев со дня изменения ФЗ, законодательства СО	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено
Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг				
9.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Лагеря при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликтам интересов	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, факты личной заинтересованности работников Лагеря при осуществлении закупок исключаются
10.	Обеспечение государственно-общественного характера управления учреждением: обеспечение деятельности Наблюдательного Совета	в течение каждого года	Комиссия по противодействию коррупции	За 2 квартал проведено 4 заседания Наблюдательного Совета
Организация работы по предупреждению коррупции в Лагере				
11.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В период оздоровительной кампании учреждения	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	Выполнено, Во 2 квартале 2026 года заключено 520 договоров об организации отдыха детей и их оздоровления. Обращений о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не поступало
12.	Информирование граждан об их правах на отдых и оздоровление детей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, Информирование граждан об их правах на отдых по мере поступления вопросов, на сайте размещено Постановление главы городского округа Рефтинский от 30.01.2026 № 49 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в

				каникулярное время в 2026 году в городском округе Рефтинский»
13.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, ежегодно	Директор	Выполнено
14.	Обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДЗОЛ на заседании	1 раз в месяц, ежегодно	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Да, по итогам работы комиссии ежемесячно издаются приказы о назначении выплат стимулирующего характера постоянным и временным сотрудникам
15.	Отбор кадров в процессе комплектования штата, приём сотрудников, не имеющих судимость	В течение года, при приёме на работу	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам	Выполнено, за 2 квартал на постоянную основу сотрудники в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» не трудоустраивались
Взаимодействие с гражданами и организациями, отдыхающими и их родителями (законными представителями) по фактам коррупции. Создание эффективной системы обратной связи				
16.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудника Лагеря посредством приема электронных сообщений через официальный сайт учреждения	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за ведение сайта	Выполнено, во 2 квартале 2026 года информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников Лагеря не поступало. Официальный сайт Лагеря работает в системе
17.	Организация личного приема граждан, сотрудников	Еженедельно, по четвергам	Директор	Выполнено, личный прием граждан проводится директором ежедневно, по мере поступления вопроса
18.	Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции	Ежеквартально	Директор	Выполнено, во 2 квартале 2026 года информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников Лагеря не поступало
19.	Обеспечение взаимодействия	По мере	Директор	Ввиду отсутствия

	с правоохранительными органами по вопросам ПК	необходимости		информации о фактах коррупции запросов в МО МВД России не осуществляли
20.	Представление отчёта руководителя об эффективности деятельности учреждения	1 раз в квартал, ежегодно	Директор	согласно трудового договора отчет будет предоставлен до 15.07.2026
21.	Предоставление Протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, ежегодно	Секретарь комиссии	Выполнено, в электронном варианте в адрес Малкиной А.С.
Обеспечение доступности информации о деятельности Лагеря				
22.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции	По мере проведения заседаний комиссии	Ответственный за ведение сайта	Выполнено, Информация о составе комиссии размещена на официальном сайте
23.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере разработки и утверждения информации	Ответственный за профилактику коррупции	Да, Информация размещена на официальном сайте учреждения
24.	Мониторинг публикаций на официальном сайте учреждения материалов по противодействию коррупции	Ежемесячно, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупции	Да, Ведется мониторинг публикаций на официальном сайте ответственным за профилактику коррупции.
25.	Актуализация информация на стенде по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, информация актуализируется своевременно
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Лагеря				
26.	Анализ исполнения Плана мероприятий и плана работы комиссии по ПК	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, план мероприятий по ПК исполняется в соответствии с запланированными сроками
27.	Подготовка отчета о результатах выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 г.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, Отчет о результатах выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий во 2 квартале содержится в Протоколе заседания комиссии