

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ИСКОРКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)**

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции**

03 июля 2025 года

пгт. Рефтинский

09.00-11.00 часов

Присутствовали:

- Кочнева Ольга Владимировна, директор, председатель комиссии;
- Муликова Эльмира Максutowна, специалист по кадрам, секретарь комиссии;
- Малышева Анастасия Викторовна, специалист по закупкам, член комиссии;
- Кукарских Станислав Сергеевич, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, член комиссии;
- Малкина Алла Сергеевна, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, член комиссии.

Повестка дня:

1. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2025 года.
2. О работе по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 3 квартал 2025 года.

Открыла заседание Кочнева Ольга Владимировна, директор МАУ «ДЗОЛ «Искорка», председатель комиссии.

1. По 1 вопросу. *О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2025 года:*

Представлен отчёт ответственного за работу по противодействию коррупции в учреждении Муликовой Э.М.:

О мероприятиях по противодействию коррупции, реализованных в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2025 года:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	Обеспечение действенного	Ежеквартально	Комиссия по	Выполнено

	функционирования Комиссии по противодействию коррупции		противодействию коррупции	
2.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты	В течение года	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено
3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ «ДЗОЛ «Искорка», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности	Один раз в полгода	Директор	Выполнено. случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются работники МАУ «ДЗОЛ «Искорка» во 2 квартале 2025 года выявлено не было
4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Лагеря, указанных в жалобах, сообщениях граждан, опубликованных в СМИ	По мере возникновения оснований для проведения проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено. Во 2 квартале 2025 года сообщений о коррупционных действиях работников не поступало
5.	Обеспечение применения в установленном порядке мер ответственности по каждому случаю неправомерного поведения работников Лагеря, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по фактам неприятия работниками должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления указанных случаев	Директор	Выполнено. В связи с отсутствием случаев неправомерного поведения работников Лагеря, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях ПК, к ответственности работники не привлекались
Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	Да, поиск изменений осуществлялся в сети «Интернет»

7.	Анализ действующих в учреждении локальных нормативных актов по ПК на соответствие действующему законодательству	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, ежеквартальный мониторинг изменения законодательства
8.	Своевременное приведение локальных нормативных актов в соответствие с нормами действующего законодательства	В течение трех месяцев со дня изменения ФЗ, законодательства СО	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено
Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг				
9.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Лагеря при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликтам интересов	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, факты личной заинтересованности работников Лагеря при осуществлении закупок исключаются
10.	Обеспечение государственного общественного характера управления учреждением: обеспечение деятельности Наблюдательного Совета	в течение каждого года	Комиссия по противодействию коррупции	За 2 квартал проведено 2 заседания Наблюдательного Совета
Организация работы по предупреждению коррупции в Лагере				
11.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В период оздоровительной кампании учреждения	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	Выполнено, Во 2 квартале 2025 года заключено 520 договоров об организации отдыха детей и их оздоровления. Обращений о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не поступало
12.	Информирование граждан об их правах на отдых и оздоровление детей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, Информирование граждан об их правах на отдых по мере поступления вопросов, на сайте размещено Постановление главы городского округа Рефтинский от 07.02.2025 № 78 «Об организации и

				обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2025 году в городском округе Рефтинский»
13.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, ежегодно	Директор	Выполнено
14.	Обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДЗОЛ на заседании	1 раз в месяц, ежегодно	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Да, по итогам работы комиссии ежемесячно издаются приказы о назначении выплат стимулирующего характера постоянным и временным сотрудникам
15.	Отбор кадров в процессе комплектования штата, приём сотрудников, не имеющих судимости	В течение года, при приёме на работу	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам	Трудоустройство постоянных сотрудников не осуществлялось.
Взаимодействие с гражданами и организациями, отдыхающими и их родителями (законными представителями) по фактам коррупции. Создание эффективной системы обратной связи				
16.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудника Лагеря посредством приема электронных сообщений через официальный сайт учреждения	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за ведение сайта	Выполнено, во 2 квартале 2025 года информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников Лагеря не поступало. Официальный сайт Лагеря работает в системе
17.	Организация личного приема граждан, сотрудников	Еженедельно, по четвергам	Директор	Выполнено, личный прием граждан проводится директором ежедневно, по мере поступления вопроса
18.	Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции	Ежеквартально	Директор	Выполнено, в 3 квартале 2025 года информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников Лагеря

				не поступало
19.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам ПК	По мере необходимости	Директор	Ввиду отсутствия информации о фактах коррупции запросов в МО МВД России не осуществляли
20.	Представление отчёта руководителя об эффективности деятельности учреждения	1 раз в квартал, ежегодно	Директор	Отчеты не сдавались согласно трудового договора
21.	Предоставление Протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, ежегодно	Секретарь комиссии	Выполнено, в электронном варианте в адрес Малкиной А.С.
Обеспечение доступности информации о деятельности Лагеря				
22.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции	По мере проведения заседаний комиссии	Ответственный за ведение сайта	Выполнено, Информация о составе комиссии размещена на официальном сайте
23.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере разработки и утверждения информации	Ответственный за профилактику коррупции	Да, Информация размещена на официальном сайте учреждения
24.	Мониторинг публикаций на официальном сайте учреждения материалов по противодействию коррупции	Ежемесячно, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупции	Да, Ведется мониторинг публикаций на официальном сайте ответственным за профилактику коррупции.
25.	Актуализация информация на стенде по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, информация актуализируется своевременно
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Лагеря				
26.	Анализ исполнения Плана мероприятий и плана работы комиссии по ПК	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, план мероприятий по ПК исполняется в соответствии с запланированными сроками
27.	Подготовка отчета о результатах выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 г.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, Отчет о результатах выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий во 2 квартале содержится

				в Протоколе заседания комиссии по ПК
--	--	--	--	--

Дополнительные сведения:

Работа осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 2025 -2027 годы и Планом работы комиссии по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 2025-2027 годы, утвержденным приказом директора учреждения от 30.12.2025 года № 144-п.

Планы размещены на официальном сайте учреждения.

Проведён анализ информации, размещаемой на сайте.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об исполнении Плана по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» за 2 квартал 2025 года и признать работу удовлетворительной («за» - 5 человек, «против»-0);

По 2 вопросу. О работе по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в 3 квартале 2025 года

Слушали:

Муликова Э.М.:

Во 2 квартале проведены 2 и 3 детская оздоровительная смена продолжительностью 21 день, согласно постановлению главы городского округа Рефтинский от 07.02.2025 № 78 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2025 году в городском округе Рефтинский».

Целевой показатель количества детей на 2 и 3 смены – 234 человека. Заехало 173 ребенка. Причина невыполнения показателя – заболеваемость детей в день заезда.

	наполняемость по целевому показателю		Наполняемость общая	
	плановая	фактическая	плановая	фактическая
1 смена	234	173	520	520

Муликова Э.М., ответственная за работу на официальном сайте, комплектацию кадрами

Информация обновляется регулярно, публикуются документы с изменениями.

Решили:

1. Продолжать работу в 3 квартале 2025 года согласно разработанному Плану мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 2025 -2027 годы («за» - 5 человек, «против» -0);